

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҔАЛ

от « 29 » сентября 2021 г.

№ 1834 р

Об утверждении Положения об Управлении инвестиций и проектной деятельности Окружной администрации города Якутска

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Якутск» и решением Якутской городской думы от 22 ноября 2017 года № РЯГД-40-6 «О внесении изменений в нормативный правовой акт Якутской городской думы от 21 марта 2012 года № 59-НПА «О структуре Окружной администрации города Якутска»:

1. Утвердить Положение об Управлении инвестиций и проектной деятельности Окружной администрации города Якутска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа «город Якутск» - руководителя аппарата Тимофеева Р.В.

Глава

Е.Н. Григорьев

Вносит: Аржаков Владимир Владимирович
тел. +7(4112)40-88-36
начальник ДВСиРИП

Рассылка: заместитель главы ГО «город Якутск» -
руководитель аппарата Р.В. Тимофеев, Управление
обеспечения деятельности администрации, Правовой
департамент.

Приложение

к распоряжению
Окружной администрации города Якутска
от « 19 » сентября 2021 № 1834

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении инвестиций и проектной деятельности
Окружной администрации города Якутска

1. Общие положения

1.1. Управление инвестиций и проектной деятельности Окружной администрации города Якутска (далее по тексту – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Окружной администрации города Якутска, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления городского округа «город Якутск» в области организации и координации работы по государственным программам Республики Саха (Якутия) и федеральным программам Российской Федерации, федеральным целевым программам, по инвестиционным программам, национальным проектам.

1.2 В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов представительной и исполнительной власти, правовыми актами Республики Саха (Якутия) и городского округа «город Якутск», Уставом городского округа «город Якутск», настоящим Положением, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации и ее субъектов.

1.3. Управление создано на основании Распоряжения Окружной администрации города Якутска, в своей деятельности подчиняется непосредственно главе городского округа «город Якутск».

1.4. Настоящее Положение пересматривается при изменении структуры и штатной численности Управления, внедрения новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства и в иных случаях, требующих пересмотра настоящего Положения.

1.5. Наименование Управления на английском языке – Investment and Project Management Department of the Yakutsk City Administration.

1.6. Сокращенное официальное наименование Управления на русском языке – УИПД ОА г. Якутска, на английском языке – Yakutsk City IPMD.

2. Главные цели

Главными целями деятельности Управления являются:

2.1. работа с инвестиционными региональными и федеральными программами Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации направленных на реализацию национальных проектов;

2.2. общая координация структурных подразделений Окружной администрации города Якутска по работе с государственными программами Республики Саха (Якутия) и федеральными программами Российской Федерации, федеральными целевыми программами, инвестиционными программами, национальными проектами;

2.3. привлечение государственных, частных и зарубежных инвестиций в производственные, научно-технические, коммерческие, финансовые, экономические проекты, социально-экономические проекты городского округа «город Якутск»;

2.4. установление, расширение и развитие взаимовыгодных экономических связей городского округа «город Якутск» с финансовыми институтами развития Российской Федерации;

2.5. разработка и реализация муниципальной инвестиционной политики в городском округе «город Якутск»;

2.6. реализация полномочий Окружной администрации города Якутска по муниципально-частному партнерству.

3. Основные задачи

Основными задачами Управления, направленными на достижение главных целей, являются:

3.1. организация и координация работы Окружной администрации города Якутска с государственными программами Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации, федеральными целевыми программами, федеральной адресной инвестиционной программой, национальными проектами и Стратегией социально-экономического развития городского округа «город Якутск» на период до 2032 года;

3.2. участие в организации и координации работы по прогнозированию инвестиционного развития городского округа «город Якутск»;

3.3. участие в выработке и совершенствовании системы стратегического планирования социально-экономического развития Окружной администрации «город Якутск»;

3.4. обеспечение взаимодействия структурных подразделений Окружной администрации города Якутска с инвесторами и партнерами в целях реализации приоритетных инвестиционных проектов городского округа «город Якутск»;

3.5. исполнение соглашений по реализации инвестиционных проектов, направленных на социально-экономическое развитие городского округа «город Якутск»;

3.6. разработка и реализация инвестиционной стратегии городского округа «город Якутск»;

3.7. разработка принципов, методов и форм реализации инвестиционной политики в городском округе «город Якутск»;

3.8. разработка дорожных карт по реализации национальных проектов;

3.9. организация работы по позиционированию инвестиционной привлекательности городского округа «город Якутск» в Российской Федерации.

4. Функции

В целях реализации возложенных на него задач Управление осуществляет следующие функции:

4.1. вносит главе городского округа «город Якутск» предложения о концептуальных и текущих вопросах по государственным программам Российской Федерации, федеральным целевым программам, федеральной адресной инвестиционной программе, и Стратегией социально-экономического развития городского округа «город Якутск» на период до 2032 года в сфере инвестиционной деятельности городского округа «город Якутск» в пределах своей компетенции;

4.2. вносит главе городского округа «город Якутск» в установленном порядке предложения по формированию проекта бюджета городского округа «город Якутск» в части финансирования объектов капитального строительства в рамках государственных программ

Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной программы и государственных программ Республики Саха (Якутия);

4.3 координация деятельности и создания оптимальной, эффективной системы управления по работе с федеральными и государственными программами, национальными проектами для привлечения инвестиций. Разработка нормативно - правовой документации и дорожных карт по синхронизации функций и полномочий существующих структурных подразделений Окружной администрации города Якутска в рамках рабочих групп и офисов;

4.4. совершенствование нормативно-правовой базы в сфере инвестиционной деятельности в городском округе «город Якутск»;

4.5. координация подготовки бюджетных заявок, оценка и согласование бюджетных заявок на получение ассигнований из федерального бюджета в рамках государственных программ Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации, федеральных целевых программ и федеральной адресной инвестиционной программы, национальным проектам, а также проектов соглашений с федеральными органами исполнительной власти, соглашений на предоставление субсидий. Организация сопровождения и анализ исполнения государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и федеральной адресной инвестиционной программы, национальных проектов;

4.6. ведение единого реестра муниципальных объектов для обеспечения инвестиционной деятельности;

4.7. вносит главе городского округа «город Якутск» предложения по командированию сотрудников Окружной администрации города Якутска в регионы Российской Федерации;

4.8. готовит соглашения, договоры, протоколы и иные договорные документы, заключаемые от имени органов местного самоуправления городского округа «город Якутск»;

4.9. постоянное и систематическое совершенствование повышения квалификации работников Управления посредством самообразования и возможных участия в лекциях, семинарах и курсах;

4.10. обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Окружной администрации города Якутска;

4.11. обеспечивает взаимодействие структурных подразделений Окружной администрации города Якутска по вопросам реализации приоритетных инвестиционных проектов на территории городского округа «город Якутск», в том числе по вопросам формирования инвестиционных предложений, согласования и выдачи заключений, подготовки земельно-правовой документации, оформления разрешительной документации и т.п., а также взаимодействие с федеральными, региональными органами власти, государственными корпорациями, институтами развития, международными инвестиционными фондами, банковскими организациями, страховыми компаниями и иными структурами, участвующими в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа «город Якутск»;

4.12. организует делопроизводство в Управлении;

4.13. осуществляет в рамках своих полномочий мероприятия для осуществления закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

4.14. рассматривает в установленном законодательством порядке запросы организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

4.15. разрабатывает и вносит в рамках своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов;

4.16. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Права и ответственность

Управление для решения возложенных задач и выполнения своих функций имеет право:

5.1. взаимодействовать в рамках своих полномочий с государственными органами, с научными и иными учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями, средствами массовой информации, а также с международными организациями;

5.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), структурных подразделений и подведомственных организаций Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий городского округа «город Якутск», юридических и физических лиц необходимые информацию и материалы для выполнения возложенных на Управление задач;

5.3. вносить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к деятельности Управления;

5.4. созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий, учреждений и организаций. С участием депутатов разных уровней власти;

5.5. привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий, учреждений и организаций для выполнения определенных задач, поставленных руководством Окружной администрации города Якутска;

5.6. формировать рабочие группы и проектные офисы с привлечением специалистов структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий, учреждений и организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления, с участием депутатов разных уровней власти;

5.7. разрабатывать дорожные карты по синхронизации и объединению функций и полномочий существующих структурных подразделений для работы с федеральными и государственными программами, национальными проектами;

5.8. представлять интересы Окружной администрации города Якутска в различных организациях и ведомствах в пределах компетенции Управления;

5.9. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.10. проводить конференции, советы, совещания, симпозиумы, встречи, выставки, ярмарки, организовывать другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.11. инициировать образование координационных и совещательных органов (советов, комиссий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности;

5.12. привлекать для консультаций, изучения и решения проблем в области государственных программ, написанию проектов и инвестиционной деятельности экспертов и специалистов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете Управления на соответствующий финансовый год;

5.13. пользоваться в установленном порядке всеми информационными ресурсами Окружной администрации города Якутска для выполнения задач и функций Управления;

5.14. вносить руководству Окружной администрации города Якутска предложения о совершенствовании деятельности Управления;

5.15. обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение.

В рамках своей деятельности Управление в лице начальника несет ответственность за:

- 5.16. достоверность сведений, предоставляемых органам местного самоуправления городского округа «город Якутск»;
- 5.17. надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- 5.18. исполнение муниципальной и ведомственной целевой программы городского округа «город Якутск», имеющей отношение к деятельности Управления;
- 5.19. правильность и законность осуществляемых Управлением действий;
- 5.20. соблюдение установленных правил работы с документами;
- 5.21. соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины и распорядка дня;
- 5.22. ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Организация деятельности

- 6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа «город Якутск».
- 6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.
- 6.3. Начальник Управления должен иметь высшее образование.
- 6.4. Штатная численность Управления утверждается правовым актом Окружной администрации города Якутска.
- 6.5. Кадровая работа в отношении работников Управления ведется Управлением кадров и муниципальной службы Окружной администрации города Якутска.
- 6.6. Сотрудниками Управления являются муниципальные служащие и лица, не отнесённые к муниципальной службе.
- 6.7. Начальник Управления подотчетен главе городского округа «город Якутск» и несет перед ним ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.8. На период временного отсутствия начальника Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого муниципального служащего Управления в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.
- 6.9. Изменение или прекращение деятельности Управления осуществляется на основании муниципального правового акта Окружной администрации города Якутска.
Начальник Управления несет ответственность за:
 - 6.10. выполнение задач, возложенных на Управление и надлежащую реализацию функций, отнесенных к компетенции Управления;
 - 6.11. за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, обязанностей, закрепленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных законодательством о муниципальной службе начальник Управления может быть привлечен к ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6.12. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
 - 6.13. за несоблюдение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности, правил охраны труда и техники безопасности;
 - 6.14. за исполнение неправоверного поручения (задания) руководителя в соответствии с законодательством о муниципальной службе.
- Функции и полномочия начальника Управления:
 - 6.15. организует, координирует и контролирует работу Управления;
 - 6.16. обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- 6.17. определяет функциональные должностные обязанности сотрудников Управления;
- 6.18. подписывает документы и корреспонденцию, исходящую от имени Управления;
- 6.19. проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 6.20. принимает участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 6.21. обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Управлении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;
- 6.22. организует работу по соблюдению работниками Управления техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- 6.23. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины при работе с бюджетом городского округа «город Якутск» в рамках исполнения муниципальных и ведомственных целевых программ городского округа «город Якутск»;
- 6.24. обеспечивает сохранность имущества, переданного в пользование Управления;
- 6.25. представляет интересы Управления в отношениях с другими органами местного самоуправления городского округа «город Якутск» по вопросам компетенции Управления;
- 6.26. представляет по поручению главы городского округа «город Якутск» интересы Окружной администрации города Якутска на переговорах с официальными органами и организациями регионов Российской Федерации;
- 6.27. организует разработку положений Управления, должностных инструкций работников Управления и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 6.28. осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления;
- 6.29. участвует в мероприятиях по предотвращению разглашения сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую федеральным законодательством тайну, а также сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 6.30. обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;
- 6.31. обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Окружной администрации города Якутска.

7. Взаимодействие

7.1. Управление в рамках своих полномочий и компетенции осуществляет служебное взаимодействие со всеми органами местного самоуправления городского округа «город Якутск», в том числе с депутатами и аппаратом Якутской городской Думы, структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, муниципальными учреждениями и предприятиями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.2. В интересах решения вопросов, связанных с деятельностью Окружной администрации города Якутска в области государственных программ Республики Саха (Якутия) и федеральных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, национальных проектов, а также инвестиционной деятельности, Управление осуществляет взаимодействие со сторонними ведомствами, учреждениями и организациями в рамках своих полномочий.

8. Структура Управления

8.1. Структура Управления:

- 1) начальник Управления;
- 2) заместитель начальника;
- 3) главный специалист.

Исполняющий обязанности
руководителя аппарата



Н.Р. Степанова